



Curriculum Vitae

L.C.C. Alejandro Chávez Rodríguez UABC (1999-2002)
Universidad Politécnica de Valencia, España (2002-2003)
Master en Comunicación y Educación (2006-2007)
Actual Director de Agencia 7.2 (www.sietepuntodos.com)
Experto en Tecnologías, Internet y Empresa - Productor audiovisual
Inglés, Francés, Alemán, Portugués y Catalán. + 25 países recorridos.

alexandrochavez@gmail.com / Teléfono 686 559 90 59 Celular 686 223.80.52

ACTUALIDAD

Desde junio 2010. Director de Agencia 7.2 (www.sietepuntodos.com). Colectivo de profesionales de la comunicación, diseño, publicidad, innovación y marketing. Responsable de ventas, promoción, coordinación y realización de páginas web.

Redactor y corrector de textos comerciales y de ventas. Experto en Optimización de sitios para buscadores (SEO; la técnica para que un consumidor-usuario encuentre en Internet una web que ofrece lo que está buscando). Responsable del Marketing Directo, Webmarketing, Email Marketing, Telemarketing y Marketing Viral.

EXPERIENCIA

Supervisor subdelegación de Ensenada en Departamento de Supervisión de Auditoría a Patrones, Delegación Regional de Baja California en Mexicali. IMSS 2005.
Capacitador en el Centro Tecnológico de Negocios Cibernarium, Barcelona. 2006-2007
Director de Ventas y Comunicación- FMG. Agencia de diseño gráfico. 2008 – Mayo 2010
Profesor universitario de Redacción Avanzada en Universidad Xochicalco. 2008.
Productor audiovisual y guionista. Agencia Idea3. Mexicali. 2004

ESTUDIOS

Master de Comunicación y Educación Universidad Autónoma de Barcelona 2006-2007
Tesis aprobada, recepción de documento en trámite. Nota: Excelente.

Seminarios de impacto de Internet en la Empresa. Cibernarium, Barcelona. 2006-2007
Comercio electrónico, tecnologías y negocios, emarketing, networking entre otros cursos.

Licenciado en Ciencias de la Comunicación, UABC 1999-2004. (9.3)
1 año de Formación Profesional en Universidad Politécnica de Valencia. España.

- Ingeniería en Telecomunicaciones
- Licenciatura en Comunicación Audiovisual

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

Implementación y utilización de sistemas informáticos (software) para negocios:
Workflow y Custom Relationship Management (CRM)
Diseño y Programación Web mediante Content Management System (CMS)
Producción audiovisual (fotografía, video, audio, web y prensa)

VOLUNTARIADO INTERNACIONAL

“International Volunteers for Peace”. Fort Wayne, Indiana (friendsofthethirdworld.org) y Bondville, Vermont. Junio-Julio 2000. Inglés requerido. EE.UU.
Grupo Concorde, Aleçon Francia. Realización de video documental (preproducción, grabación y edición) del Festival del Folklore. Junio-Julio 2001. Francés requerido.

IDIOMAS

Español (nativo), inglés (fluido, TOEFL y TWE), francés (DELFB1 acreditado), alemán, portugués, catalán. (Niveles de comprensión y expresión diversos)

INTERESES Y OCIO

Gusto por el conocimiento de noticias de actualidad, negocios, política nacional, geopolítica, cultura mundial. Lecturas de literatura y periodismo de opinión, historia, física y astronomía.

NACIMIENTO

30 de abril de 1981 – Mexicali, Baja California. México.

Currículum Vitae detallado

Desde junio 2010. Director de Agencia 7.2 (www.sietepuntodos.com). Colectivo de profesionales de la comunicación, diseño, publicidad y marketing. Responsable de ventas, promoción, coordinación y realización de páginas web. El proyecto está integrado por profesionales nacionales y extranjeros con residencia en México y lo constituyen un ingeniero industrial especializado en "lean manufacturing" y licenciados en negocios, comunicación y diseño gráfico.

www.lassombrillas.com
www.perfum4less.com

www.astrumsatelital.com
www.mexicolapbandcenter.com

www.adixiontours.com
www.delcel.com.mx

Idiomas

Inglés avanzado TOEFL: 570 puntos. Test of Written English (TWE): 4.0. Actual trabajo bilingüe

Francés Intermedio DELF B1. Certificado Oficial del Gobierno francés. Estancias cortas en Francia.

Alemán básico. Autoaprendizaje, clases y estancias en Alemania. 4 meses

Portugués básico. Autoaprendizaje y cursos personalizados. 2 años.

Catalán comprensión básica (Constancia por el Gabinet de Llengua Catalana de la UAB)

Cursos de internet y negocios

Seminarios del impacto de internet en la empresa. Asistente a cursos de capacitación de Cibernarium. *De febrero de 2006 a diciembre de 2007.*

*Mejora la gestión de la empresa aplicando las TIC's
Networking*

Workflow: organiza el trabajo en tu empresa

Aplicaciones móviles para mejorar la actividad empresarial

Customer Relationships Managements (CRM)

E-Marketing: Estrategias en Internet

Técnicas de seguridad en internet para tu empresa

Crea tu portal de comercio electrónico

Posiciona tu empresa en los buscadores,

Crea una campaña de publicidad contextual

Como migrar de Windows a Linux.

Estudios y postgrado

Master Internacional de Comunicación y Educación en la Universidad Autónoma de Barcelona.

Edición presencial 2006. Titulado. Nota: Excelente. Documento en trámite. Becado por el AlBan Office (programa de becas de alto nivel de la Unión Europea para América Latina), programa de la EuroAid Office, de la Comisión Europea. Convocatoria 2005-2006.

Universidad

- Titulado en la licenciatura en Ciencias de la Comunicación, especialidad en medios de comunicación. Universidad Autónoma de Baja California. Facultad de Ciencias Humanas.
- Etapa terminal cursada en la Universidad Politécnica de Valencia (España). Licenciatura en Comunicación Audiovisual e Ingeniería en Telecomunicaciones, Escuela Politécnica Superior de Gandia. Publicidad, producción y comunicación audiovisual.

Seminario de Educación en Comunicación: la formación en pantallas. (Febrero-Marzo de 2006) Instituto de Ciencias de la Educación, Universidad de Barcelona. Seminario incluido en el Plan de Formación Permanente del Departamento de Educación de la Generalitat de Catalunya.

Empleos anteriores

Idea3 Producciones - 2004

Área de video, fotografía y sonido. Atención y trabajo con clientes:

- Guionista de publicidad (spots de radio y televisión); cd interactivos y videos promocionales e institucionales. Encargado de la arquitectura de contenidos
- Productor y editor de video y audio. Fotógrafo para publicidad institucional de empresas (producción y postproducción)

Instituto Mexicano del Seguro Social - 2005

Supervisor en el Departamento de Supervisión de Auditoría a Patrones, Delegación Regional de Baja California. Supervisor de la Oficina de Auditoría a Patrones Subdelegación Ensenada y San Luís Río Colorado. Asesor de Comunicación Organizacional. Coordinación diaria de informaciones y órdenes de trabajo entre el departamento regional y locales con las jefaturas en Ciudad de México y Guadalajara. Trabajo contable y administrativo en línea y a distancia.

Formador en Alfabetización Digital y Capacitador en cursos especializados para grupos específicos de Cibernarium – Barcelona Activa. 562 horas de enseñanza. Multiespacio telemático de iniciación, capacitación y divulgación en el mundo digital para profesionales, empresarios y ciudadanos. Perteneció al Programa Internacional Europa – Latinoamérica auspiciado por el [Proyecto @alis](#) de la Unión Europea (EUROPEAID Oficina de Cooperación) dentro de la iniciativa de Barcelona Activa (Capacitación laboral y emprendedores de negocios), Ayuntamiento de Barcelona. www.cibernarium.cat www.alis-online.org

Profesor en clases cotidianas de la utilización y comprensión de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) para trabajar, buscar trabajo y estudiar. Instructor en cursos para trabajadores en capacitación, desempleados, grupos en riesgo de exclusión social (desertores del sistema escolar, migrantes) y grupos en programas de reinserción social (presos con libertad parcial y expresidarios) hispanoparlantes y no hispanoparlantes de Barcelona Activa, Generalitat de Catalunya y ONG's.

Contrato de trabajo y capacitación; y asistencia a cursos en el [Parc Tecnològic Barcelona Nord](#), en el [Convent de Sant Agustín de Barcelona Activa](#), y en la [Escuela de Postgrado de la UAB](#).

Documentalista para Docuteca – ECA (Entidad Colaboradora de la Administración) - del Bureau Veritas Group. Barcelona, España. (2008). Clasificación, captura y archivo digital de documentos; trabajo presencial y en línea. Docuteca gestiona y resguarda la información de empresas. Forma parte de ECA (“medios y soluciones tecnológicas para aumentar y consolidar la calidad, seguridad e idoneidad de sus productos, instalaciones y organización productiva”) y de Bureau Veritas Group, compañía global dedicada a la evaluación de la conformidad y certificación aplicada a las áreas de calidad, seguridad y salud, medioambiente y responsabilidad social.

Transportes Metropolitanos de Barcelona. Agencia ECLAT. Julio – Octubre 2007

Informar y orientar en rutas de transporte de metro, autobus y ferrocarriles a causa de obras, modificaciones, festejos, etc. Uso de inglés y otros idiomas frecuente para orientar a turistas y ciudadanos extranjeros.

2008 – Mayo 2010. Director de Ventas y Comunicación - FMG. Agencia de diseño gráfico.

Negociación y trato directo y permanente con empresarios y propietarios, así como con directores comerciales, administrativos y de marketing. Responsable de promoción en México y en el extranjero vía web, gracias a lo cual se reciben solicitudes de servicios y trabajo de toda la República Mexicana, EE.UU. y Latinoamérica.

- Promoción institucional de la agencia en cámaras de comercio e instituciones educativas.
- Trabajo bilingüe. Atención de llamadas del extranjero.
- Responsable de la Optimización web para motores de búsqueda (SEO)
- Diseño y ejecución de Marketing Directo, Webmarketing y Emarketing
- Diseño del material de ventas de la agencia.

Voluntariado Internacional

- Servicio comunitario en campamentos de “International Volunteers for Peace”. 8 de julio al 10 de agosto de 2000 (Fort Wayne Indiana. “Friends of the Third World” y Bondville, Vermont. Estados Unidos de América). Inglés requerido.
- Grupo Concorde, Aleçon Francia. Realización de video documental (preproducción, producción y post-producción) del Festival del Folklore para el comité organizador. 29 de junio al 21 de julio de 2001. Francés e inglés indispensables.

Habilidades y conocimientos

- Trabajo y organización en equipos multidisciplinarios.
- Capacidad para ventas y convencimiento.
- Autodidacta
- Capacidad de trabajo y organización en línea y a distancia.
- Enseñanza individual y grupal. Manejo de grupos.
- Desempeño en áreas con tareas diversas.
- Adaptación y desenvolvimiento en nuevos ambientes de trabajo y socioculturales.
- Trabajo individual y en conjuntos en distintos idiomas y culturas.
- Supervisión de tareas; evaluación de resultados y elaboración de propuestas.
- Planeación y ejecución de proyectos (audiovisuales y/o educativos).
- Facilidad y gusto por la redacción comercial y el diseño de materiales divulgativos.
- Utilización de cámara de video, fotografía; edición digital.

Objetivos profesionales

- Desarrollo en áreas de administración, atención a clientes, ventas, promoción, comunicación estratégica, publicidad y marketing (comercial e institucional).
- Desenvolverme en proyectos que requieran trabajo en equipos multidisciplinario intercultural.
- Trabajar en ambientes que requieran conocimientos de comunicación intercultural.
- Continuar ejerciendo en áreas de capacitación de personal y procurar mejoramiento en todas estas áreas por cursos o por autoaprendizaje.